

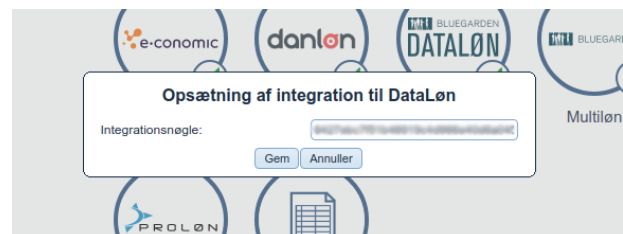
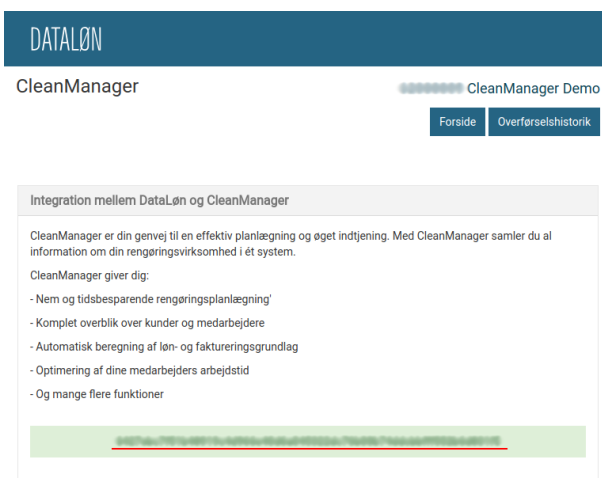
API-import af medarbejderdata fra DataLøn

Herunder følger en beskrivelse af hvordan du opretter en forbindelse mellem Dataløn og CleanManager, der tillader at medarbejdere fra DataLøn kan blive oprettet og opdateret i CleanManager.

Opsætning af integrationsnøgle

For at kunne oprette forbindelsen mellem CleanManager og Dataløn, kræves der en integrationsnøgle fra DataLøn, som skal indtastes i CleanManager. Du opsætter integrationsnøglen ved at følge trinnene herunder:

1. Log på DataLøn.
2. Når du er logget ind, hold musen over Opsætning og vælg "Integration til andre systemer"
3. Find CleanManager i listen og tryk på "Tilmeld"
4. I bunden af den nye side, er der et stykke tekst med en grøn baggrund. Denne kode skal kopieres/gemmes. Dobbelt klik på teksten og derefter højre klik med musen på teksten. Vælg "Kopier".
5. Log ind på CleanManager med administrator-brugeren
6. I menuen gå til "Indstillinger" > "Integrationer"
7. Tryk på DataLøn-logoet og indsæt integrationsnøglen i feltet ud for "Integrationsnøgle" (Højreklik på feltet og vælg "Indsæt").
8. Tryk derefter på "Gem".



Aktivering af medarbejder API-import fra DataLøn

Når der er indtastet en integrationsnøgle fra DataLøn i CleanManager, skal synkronisering af medarbejdere herefter aktiveres. Dette gøres ved følgende trin:

1. Log ind på CleanManager med administrator-brugeren
2. I menuen, gå til "Indstillinger" > "Integrationer".
3. Klik på knappen "Medarbejdere" og vælg derefter "DataLøn" i menuen.

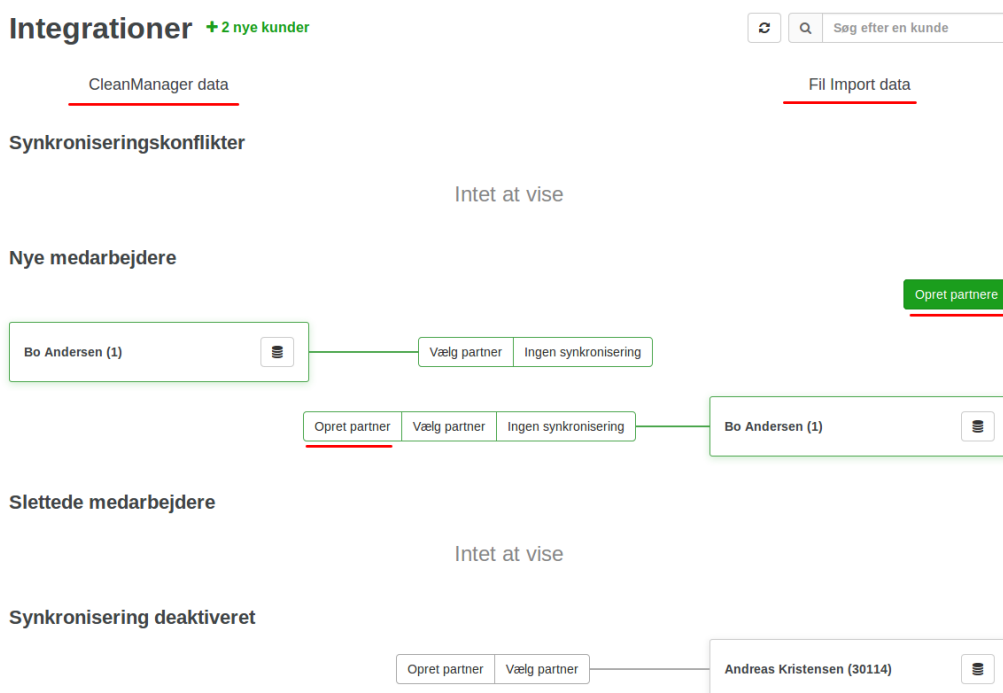
Du er nu klar til indlæse medarbejdere fra DataLøn.

OBS: På nuværende tidspunkt er det kun muligt at udlæse medarbejdernr., navn og løntermin fra DataLøn. Dette er desværre det eneste DataLøn har gjort muligt for CleanManager at hente på nuværende tidspunkt. Ønsker du at indlæse mere data kan filimport benyttes i stedet.

Indlæsning af medarbejdere fra DataLøn API

Når synkronisering af medarbejdere med DataLøn er aktiveret kan medarbejdere indlæses i systemet via:

1. Log ind på CleanManager med administrator-brugeren
2. I menuen, gå til "Medarbejdere"
3. Klik på "Synkronisering". Der bliver nu åbnet et nyt vindue.
4. Medarbejderdata i CleanManager og fra DataLøn vil nu blive præsenteret, som vist herunder:



The screenshot shows the 'Integrationer' section with '+2 nye kunder'. It features two tabs: 'CleanManager data' (selected) and 'Fil Import data'. Under 'CleanManager data', there is a 'Synkroniseringskonflikter' section with 'Intet at vise'. Below that is 'Nye medarbejdere' with an 'Opret partnere' button. A card for 'Bo Andersen (1)' is shown with 'Vælg partner' and 'Ingen synkronisering' buttons. A second card for 'Bo Andersen (1)' is shown with 'Opret partner', 'Vælg partner', and 'Ingen synkronisering' buttons. The 'Slettede medarbejdere' section also shows 'Intet at vise'. At the bottom, 'Synkronisering deaktiveret' is shown with an 'Opret partner' and 'Vælg partner' button next to a card for 'Andreas Kristensen (30114)'.

I venstre side er data der evt. eksisterer i CleanManager og i højre side er de data, der er hentet fra DataLøn.

For at **importere alle medarbejdere fra DataLøn** ind i CleanManager skal du gøre følgende:

1. For at oprette alle medarbejdere i systemet, skal du trykke på "Opret partnere".
2. Der kommer nu et nyt vindue op, hvor du får mulighed for at vælge medarbejdernumre og derefter trykke "Indsend".
3. Dine medarbejdere bliver nu oprettet i CleanManager.

For at **importere en enkelt medarbejder fra DataLøn ind** i CleanManager, skal du gøre følgende:

1. Find den pågældende medarbejder du ønsker der skal oprettes.
2. Tryk på "Opret partner" ud for medarbejderen.
3. Der kommer nu et nyt vindue op, hvor du får mulighed for at vælge medarbejdersnummer og derefter trykke "Indsend".
4. Den pågældende medarbejder bliver nu oprettet i CleanManager.

For at **opdatere information på en allerede importeret medarbejder** i CleanManager, skal du gøre således:

1. Vælg medarbejderen med det nye data fra højre side.
2. Klik på "Vælg partner".
3. Klik på "Vælg som partner" på medarbejderen i venstre side, som er den medarbejder der allerede eksisterer i CleanManager.
4. Der kommer nu et nyt vindue frem, hvor du kan vælge hvilke informationer, der skal opdateres.
5. Når de opdaterede informationer er valgt, tryk derefter på "Indsend".
6. Medarbejderen bliver nu opdateret i CleanManager.

OBS: Medarbejdere der tidligere har været parret på denne måde vil blive præsenteret over for hinanden og data vil automatisk blive opdateret når synkroniserings-vinduet åbnes.

Brug for hjælp?

Kontakt os via support@cleanmanager.dk eller på tlf. +45 60 95 03 48.