

Klimarapport

Sådan laver du din egen



Introduktion

Velkommen til din klimaguide!

Denne guide skal hjælpe dig med at komme godt i gang og få overblik over, hvad din virksomhed klimarapport skal indeholde.

Først og fremmest bør din rapport naturligvis starte ud med med en **forside** og en **indholdsfortegnelse**.

På de næste sider guider vi dig gennem de nødvendige afsnit, som din klimarapport skal omfatte.

Skulle du studse over nogen af begreberne her i guiden, eller har brug for en opfriskning af, hvad en klimarapport er og hvad den præcis skal bruges til, er du velkommen til at kigge forbi vores blogartikler om emnet:

- [Kære rengøringsvirksomhed, klimaet vil have, at du betaler din regning](#)
- [Klimaregnskabet for rengøringsvirksomheder](#)



Forord / ledelseserklæring

Har du nogensinde set et interview ved en skønhedskonkurrence?
En ledelseserklæring kan virke lidt (meget) på samme måde.

Besvar følgende spørgsmål om virksomheder og lav en kort tekst:

- “Mit navn er X, og jeg er passioneret omkring ...”
Hvad er jeres kerneaktiviteter?
- “Jeg drømmer om en dag at blive ...”
Hvad er jeres vision? #worldpeace.
- “Nogle gange finder jeg det udfordrende at ...”
Hvilke udfordringer og risici oplever i forbindelse med jeres arbejde med klimaet.
- “Det er derfor, jeg stræber efter at blive bedre til ...”
Her uddyber I de tiltag, I implementerer for at forbedre jeres arbejde med klimaet.

Forordet skal underskrives af ejeren eller en fra ledelsen.



Om os

Dette afsnit skal give et kort, skarpt overblik over din virksomhed. Forestil dig, du er en efterlyst i den vilde vesten, og beskriv de vigtigste oplysninger om virksomheden:

- Navn og type (A/S, ApS, etc.)
- Adresse
- CVR og P nummer
- Antal ansatte, evt. fordeling på afdelinger
- Omsætning
- Branche
- Produkter og/eller Services
- Markedssegment (B2B, B2C)
- Markedsgeografi (hvilke lande?)
- Evt. tilhørsforhold omkring ejerskabsandele
- Opgørelsesperiode for hvornår rapporteren baseres på.

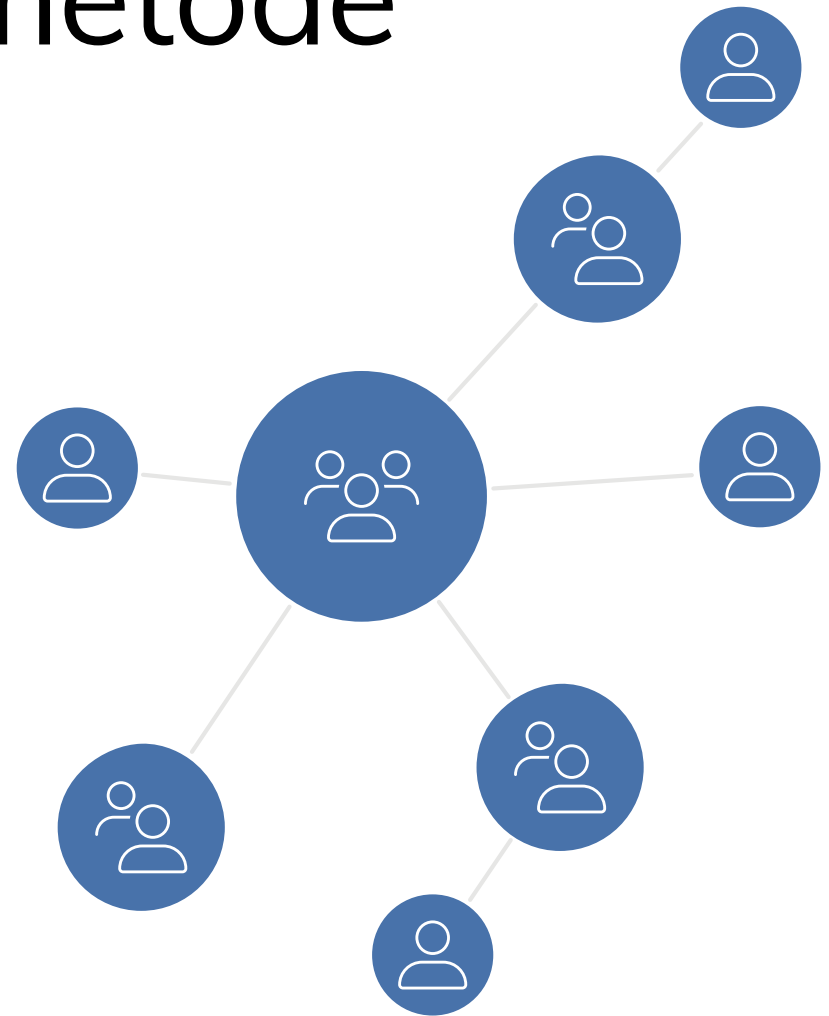


Omfang og metode

Beskriv jeres fremgangsmåde vedrørende jeres klimadata:

- **Dataindsamling:** Hvilke data har I valgt at inkludere eller udelade fra jeres klimarapport, og hvorfor?
- **Datakilder:** Hvordan har I indsamlet dataene? Er der data, I ikke har adgang til, og hvad er årsagen? Beskriv jeres plan for at indsamle disse data i fremtiden.
- **Rapportens omfang:** Dækker jeres rapport hele virksomheden eller kun bestemte afdelinger?
- **Scopes:** Har I inkluderet data for alle tre scopes (1, 2, og 3), selvom kun scope 1 og 2 er lovpligtige? Hvis ja, hvilke områder af scope 3 er inkluderet?

Det er essentielt at være ærlig omkring eventuelle usikkerheder eller mangler i jeres klimadata. Ingen forventer, at jeres første klimarapporter er fejlfrie. Ærlighed om dataindsamlingen vil gøre fremtidige rapporter mere sammenlignelige og troværdige.



Klimaregnskabet

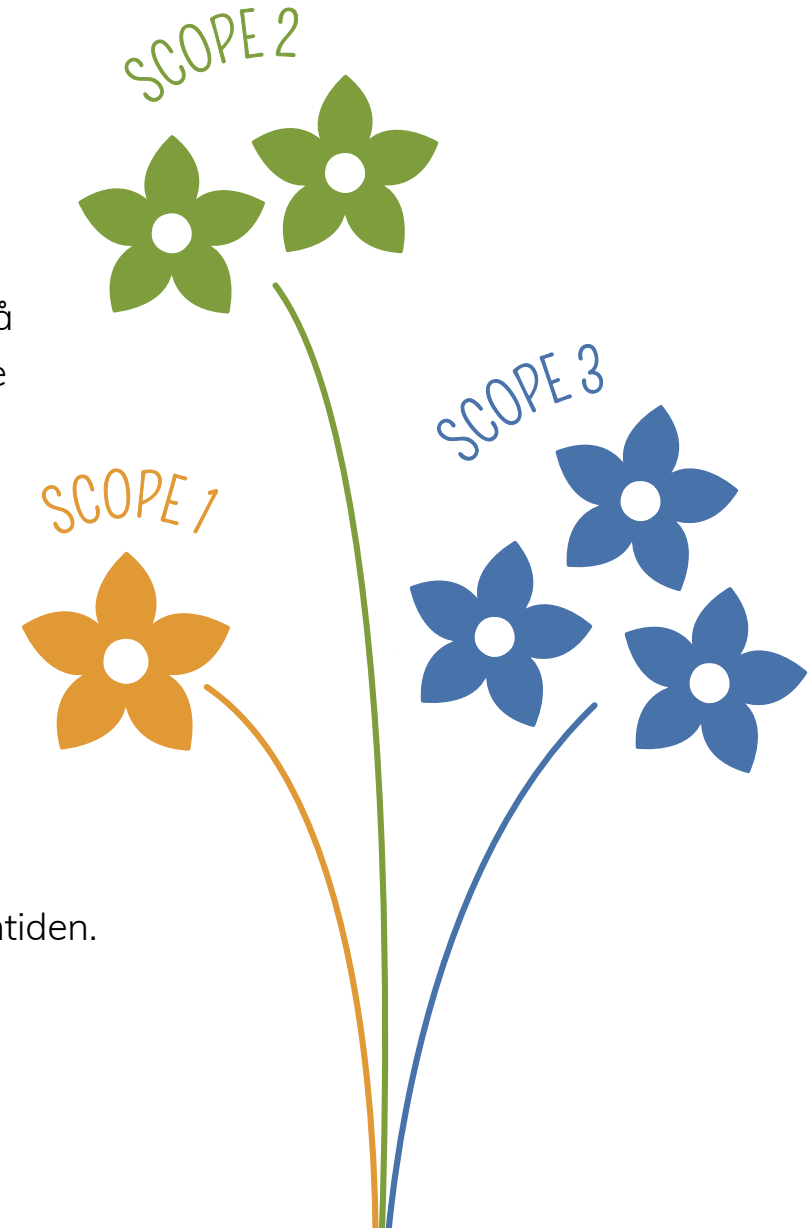
!!! Husk, at [Klimakompasset](#) kan være et nyttigt værktøj til at overvåge og styre jeres klimaaftryk.

Detaljer fordelingen af jeres udledninger over de forskellige scopes og peg på de områder, hvor udledningerne er størst. For hvert område, overvej at skrive et afsnit, der dykker ned i detaljerne.

Hvis I har indsamlet klimadata for forskellige år, f.eks. 2022 og 2023, giver det mulighed for at sammenligne og analysere udviklingen.

Forklar **årsagerne** til eventuelle stigninger i udledninger (som f.eks. ansættelse af flere medarbejdere) eller årsager til reduktioner (såsom implementering af nye klimatiltag).

Herudover, beskriv og bgrund gerne jeres forventninger til udledninger i fremtiden.

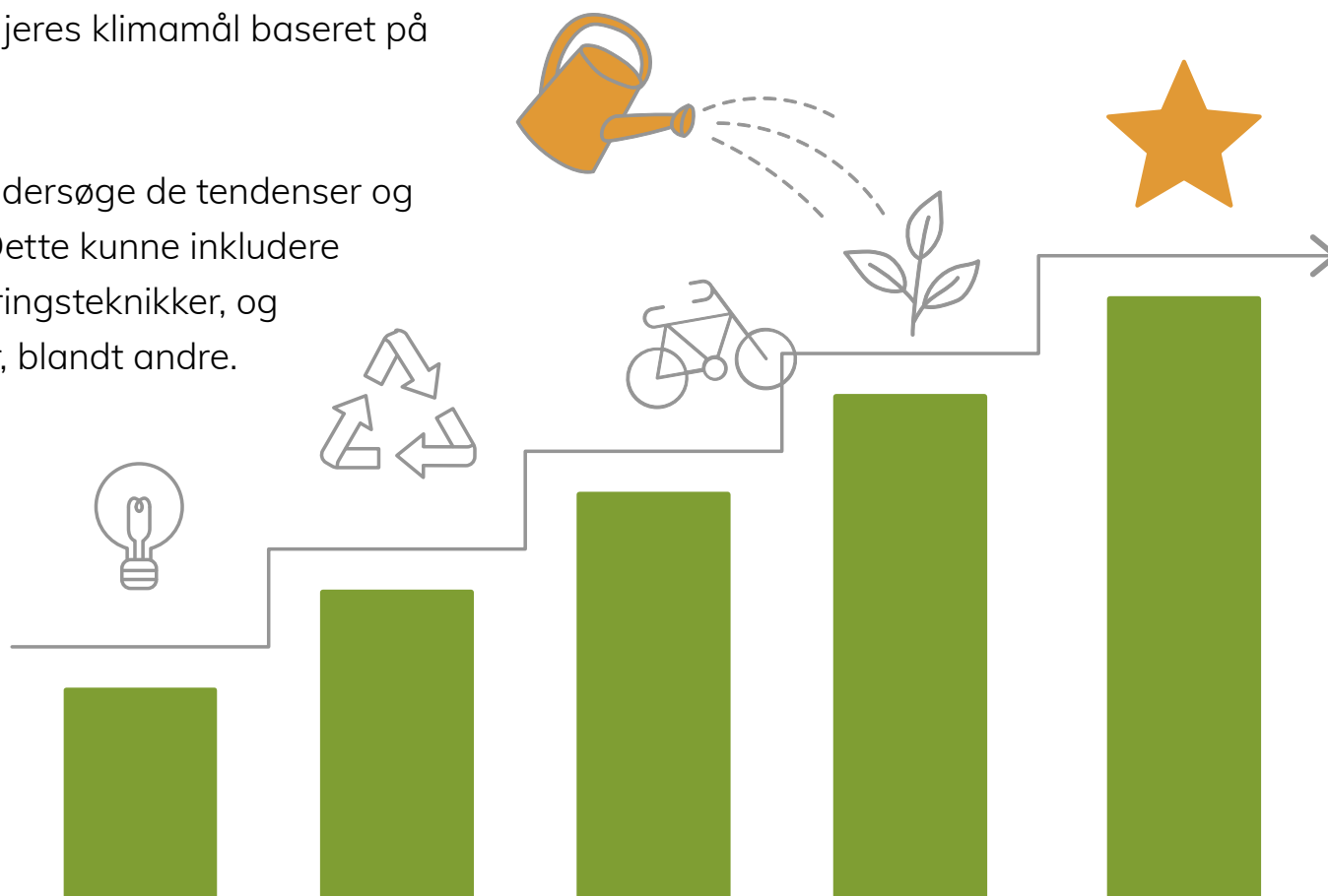


Indsatsområder

I det forrige afsnit beskrev og vurderede I jeres klimaregnskab. Det næste skridt er at redegøre og definere jeres klimamål baseret på denne data.

I første omgang er det en god ide, at undersøge de tendenser og tiltag, der er relevante i jeres branche. Dette kunne inkludere sensorbaseret rengøring, præcise doseringsteknikker, og brugen af miljøvenlige rengøringsmidler, blandt andre.

Opdel jeres målsætninger i kortsigtede og langsigtede. Forklar, hvor I står i processen nu, hvilke tiltag der indtil videre har været en succes (eller mindre succesfulde), samt jeres plan for, hvordan I vil arbejde hen mod jeres andre mål.



Bilag



Sidst, men ikke mindst:

Vedlæg al dokumentation relateret til jeres klimarapport. Dette omfatter data fra jeres Klimakompas, korrespondance med leverandører, og beregninger for fremtidige investeringer i forbindelse med klimatiltag.

Husk på, at man aldrig kan have for meget dokumentation – kun for lidt.

